Приложение №1

к Техническому порядку предоставления в аренду индивидуальных

банковских сейфов клиентам АО «РЕАЛИСТ БАНК»

***«Договор аренды индивидуального***

***банковского сейфа с физическим лицом»***

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**аренды индивидуального банковского сейфа**

Российская Федерация, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Акционерное общество «Реалист Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и

Граждан(ин) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, при совместном наименовании – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Банк обязуется предоставить Клиенту во временное пользование (аренду) индивидуальный банковский сейф № \_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_ x \_\_\_\_ x \_\_\_\_ в хранилище, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование отделения Банка*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту настоящего Договора – Сейф), а Клиент принять и оплатить аренду Сейфа.

Банк осуществляет допуск Клиента к Сейфу в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Сейф передается Банком Клиенту по Акту приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору) после поступления от Клиента платы за услуги согласно раздела 2 настоящего Договора. Банк принимает от Клиента Сейф по Акту приема-передачи.

1.3. Срок аренды Сейфа – \_\_\_\_\_\_ календарных дней, исчисляется со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи (согласно п.1. 2 настоящего Договора). Дата начала и дата окончания срока аренды указываются в Акте приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору), при этом день подписания Акта приема-передачи является днем начала аренды.

Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, являющийся выходным и (или) нерабочим праздничным днем, признаваемым таковым в соответствии со статьями 111 и 112 Трудового кодекса Российской Федерации, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Плата за аренду Сейфа исчисляется за весь срок аренды Сейфа, включая нерабочие дни, являющиеся выходным и (или) нерабочими праздничными днями.

1.4. Запрещается хранить в сейфе наркотические, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, химические отправляющие вещества, огнестрельное оружие (боеприпасы к ним), продукты питания, предметы бытовой химии, иное имущество, запрещенное или ограниченное в гражданском обороте на территории РФ, иное имущество, способное нанести ущерб Банку и вред здоровью сотрудников Банка.

1.5. Клиент дает Банку свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, уничтожение) своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных Клиента осуществляется в целях исполнения настоящего Договора. Согласие на Обработку персональных данных действует со дня его предоставления до даты его отзыва в письменной форме путём направления мною по почте в адрес Банка письменного уведомления. После получения заявления Клиента об отзыве согласия Общество вправе продолжить обработку персональных данных Клиента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.6. Клиенту предоставляется доступ к Сейфу в операционное время Банка.

**2. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Плата за услуги Банка определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка, в том числе залоговой стоимости ключа, на дату заключения настоящего Договора, а при продлении срока аренды - на дату заключения Сторонами дополнительного соглашения о его продлении. Залоговая стоимость ключа не подлежит страхованию в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

Сумма залоговой стоимости ключа возвращается Клиенту полностью при условии возврата ключа от ячейки по Акту приема-передачи (Приложение № 2) и отсутствии обязательств Клиента перед Банком.

При утере ключа, несвоевременном возврате ключа в последний день срока аренды Сейфа, а также при получении имущества Клиента наследниками/правопреемниками Клиента в отсутствие ключа, сумма залоговой стоимости ключа Клиенту не возвращается.

2.2 Общая сумма арендной платы за пользованием Сейфа в установленный п. 1.3 настоящего Договора срок аренды составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с учетом НДС.

2.3. Плата за услуги вносится Клиентом единовременно, в день подписания настоящего Договора, а при продлении срока аренды - в день подписания Сторонами дополнительного соглашения о его продлении наличными деньгами в кассу Банка, либо перечисляется на счет Банка, указанный в п. 8.1 настоящего Договора. В случае не поступления арендной платы Банк вправе отказать в предоставлении Сейфа в аренду. В указанных случаях действие настоящего Договора прекращается.

2.4. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы за пользование Сейфом и сумму залога за ключ. Об изменении размера платы за пользование Сейфом Банк извещает Клиента путем размещения объявлений на сайте Банка и в помещении Банка. В случае изменения Банком размера вознаграждения, суммы залога за ключ перерасчет оплаты по настоящему Договору не производится при условии, что Клиент оплатил услуги Банка в полном объеме.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА И ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФОМ**

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. С даты подписания Акта приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору) использовать Сейф в соответствии с условиями настоящего Договора, кроме хранения (помещения в сейф) имущества, указанного в п. 1.4 настоящего Договора.

3.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор с Банком в одностороннем порядке и по Акту приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору) сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер (при наличии), при этом плата за аренду Сейфа пересчету и возврату не подлежит. Залоговая стоимость ключа возвращается после сдачи Сейфа и ключа от Сейфа.

3.1.3. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального Сейфа без дополнительной оплаты.

3.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентами обязательств по настоящему Договору) не позднее последнего дня срока аренды. Продление срока аренды осуществляется на условиях, действующих в Банке на день заключения Сторонами соответствующего соглашения. Продление срока аренды Сейфа не допускается при проведении Банком работ по замене индивидуальных сейфов в хранилище либо реконструкции хранилища, ликвидации хранилища.

3.1.5. Предоставить право пользования Сейфом другим лицам (далее по тексту - поверенным) в соответствии с полномочиями, указанными в доверенности. В доверенности должны быть указаны: наименование и адрес Банка, в котором арендуется Сейф, номер Сейфа.

3.2. Клиент обязан:

3.2.1. Внести (перечислить) плату за услуги Банка полностью в день заключения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п. 2.2 настоящего Договора.

3.2.2. При пользовании Сейфом сверх срока аренды, установленного Договором (дополнительным соглашением к Договору), внести плату в порядке и размере, предусмотренном п. 5.3 настоящего Договора.

3.2.3. Внести плату, возмещающую расходы Банка в случаях, установленных п. 5.4 настоящего Договора.

3.2.4. После получения ключа опробовать его на открытие и закрытие Сейфа в присутствии работника Банка и после этого подписать Акт приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору).

3.2.5. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, ключ, внутренний контейнер /при наличии/).

3.2.6. При утрате или повреждении ключа от Сейфа, незамедлительно по телефону, указанному в п. 8.1 настоящего Договора, а затем письменно, не позднее следующего рабочего дня уведомить Банк путем предоставления соответствующего письменного уведомления в Банк.

3.2.7. Освободить Сейф и возвратить Банку по Акту приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору) Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии не позднее последнего дня срока аренды.

3.2.8. Предоставлять сведения и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, необходимые Банку для идентификации Клиента/Клиентов, Представителей Клиента/Клиентов, Выгодоприобретателей, Бенефициарных владельцев и обновления таких сведений.

В течение 2 (двух) рабочих дней информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к идентификационным сведениям, представленным Клиентом при заключении Договора, а также не реже 1 (одного) раза в год подтверждать действительность таких сведений. Отсутствие уведомления от Клиента по истечении года с даты заключения Договора и каждого последующего года означает подтверждение Клиентом действительности и актуальности сведений, предоставленных при заключении Договора.

3.2.9. Любыми доступными Клиенту способами проинформировать Банк о выданных поверенным доверенностях.

В случае отмены выданной доверенности незамедлительно, не позднее календарного дня отмены доверенности, уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и наименования (фамилии, имени, отчества) поверенного.

Все риски и убытки, в том числе, правового и финансового характера, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

3.2.10. Не передавать ключ от Сейфа на право пользования Сейфом, а также не разглашать сведения о Договоре аренды третьим лицам, за исключением поверенных; не изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

3.2.11. Освободить Сейф и возвратить Банку по Акту приема-передачи (Приложение 1 к настоящему Договору) Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии не позднее дня, указанного Банком в уведомлении о прекращении настоящего Договора по инициативе Банка в одностороннем порядке.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА**

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. При возникновении каких-либо подозрений на предмет вложения, попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля.

4.1.2. Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие вскрыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения:

- в случае наступления форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения и т.п.), создающих угрозу утраты содержимого Сейфа, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по Договору, а также в случае нарушений Клиентом п. 1.4 настоящего Договора;

- при наличии соответствующего решения суда либо требований иных органов, заявленных ими в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.3. Вскрыть Сейф:

- в случае утраты Клиентом ключа (в присутствии Клиента);

- при несоблюдении срока возврата Сейфа, указанного в п. 1.3. настоящего Договора, по истечении 20 (двадцати) календарных дней с даты направления Клиенту информации об обязательствах, связанных с исполнением Договора;

- в случае неявки Клиента в срок, указанный в п. 4.1.4 настоящего Договора.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке и возвращаются Клиенту при обращении в Банк.

4.1.4 Расторгнуть настоящий Договор в случае прекращения Банком оказания услуг по аренде банковских Сейфов, уведомив Клиента не менее чем за 20 рабочих дней в порядке, установленном в пункте 4.1.7 настоящего Договора.

В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Банка, Банк производит перерасчет и возврат арендной платы, внесенной Клиентом. При этом Клиенту возвращается арендная плата за предоставление сейфа с даты расторжения Договора. Залоговая стоимость ключа возвращается после сдачи сейфа и ключа от сейфа.

4.1.5. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату заключения соответствующего дополнительного соглашения.

4.1.6. Осуществить проверку доверенностей, представленных в Банк поверенными Клиента, и отказать в доступе к Сейфу поверенным Клиента в случаях, если доверенности не будут содержать необходимых в соответствии с настоящим Договором полномочий, при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенностей либо при обнаружении признаков их подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений, если в доверенностях на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право поверенных Клиента на осуществление действий при аренде Сейфа, при первичном представлении доверенностей – в течение 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с проверкой доверенностей, в иных случаях по усмотрению Банка.

4.1.7 Информировать Клиента об обязательствах, связанных с исполнением настоящего Договора, в том числе о наступлении сроков окончания действия Договора, по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений push-уведомлений, почтовых отправлений, голосовых сообщений, сообщений по электронной почте, с использованием адресов и телефонов, указанных в п. 8.2 настоящего Договора.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Предоставить Клиенту Сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии в порядке, предусмотренном п.1.2 настоящего Договора.

4.2.2. Обеспечить Клиенту возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

4.2.3. Обеспечить Клиенту/поверенным при предъявлении документов, удостоверяющих личность, реквизиты которых указаны в настоящем Договоре/доверенностях и ключа от Сейфа доступ к Сейфу и к месту конфиденциальной работы с ценностями в порядке, предусмотренном настоящим Договором, и в соответствии с установленным Банком распорядком работы хранилища.

4.2.4. Осуществлять контроль, в том числе с использованием средств видеофиксации, за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиента.

4.2.5. Информировать Клиента о порядке пользования Сейфом.

4.2.6. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиента.

4.2.7. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте и настоящем Договоре, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.8. В случае неисправности замка/ключа от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиенту другой индивидуальный сейф в данном хранилище по соглашению с Клиентом.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Клиент несет ответственность за убытки, причиненные Банку.

5.3. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в п.1.3 настоящего Договора, Клиент уплачивает Банку Пени за каждый день просрочки возврата сейфа со дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного в Договоре или в соответствующем дополнительном соглашении к Договору согласно Тарифам Банка.

5.4. В случае утраты ключа от Сейфа либо несвоевременного его возврата (после открытия Сейфа комиссией Банка), а также повреждения Сейфа/ключа/внутреннего контейнера, Клиент обязан возместить Банку штраф за вскрытие Сейфа, стоимость замка и работ по его демонтажу и установке нового замка, а также по восстановлению Сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера, соответственно (с учетом НДС). Залоговая стоимость ключа не возвращается.

5.5. Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов вложения, помещенных Клиентом в Сейф.

5.6. В случае внесения изменения в действующее законодательство Российской Федерации стороны руководствуются новациями законодательства с даты их вступления в силу.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

6.2. Срок рассмотрения претензий - 7 рабочих дней со дня получения претензии.

6.3. Неурегулированные Сторонами согласно п.6.1, п.6.2 настоящего Договора разногласия и споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

7.2. Все приложения, упомянутые в тексте настоящего Договора, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один - для Банка, второй - для Клиента.

**8. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

8.1. **Банк:** **Акционерное общество «Реалист Банк» (АО «РЕАЛИСТ БАНК»)**

Место нахождения Банка: Российская Федерация, город Москва.

Адрес: Российская Федерация, 109004, г. Москва, ул. Станиславского, дом 4, строение 1.

ОГРН 1023800000124, ИНН 3801002781, КПП 770901001

ОКПО 09125424, ОКТМО 45381000000

Корреспондентский счет: 30101810245250000285

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525285

Тел. +7(499)968-94-23, 8(800)770-79-20

**Филиал «Сибирский» Акционерного общества «Реалист Банк» (Филиал «Сибирский» АО «РЕАЛИСТ БАНК»)**

Местонахождение: Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, д. 5

КПП 384943001, ОКПО 80936388, ОКТМО 25701000001

Корреспондентский счет (субсчет): 30101810750042520780

в Отделении по Иркутской области Сибирского Главного Управления ЦБ РФ

БИК 042520780

Тел. +7(499)968-94-23, 8(800)770-79-20

Счет№ 47422\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_(*должность*)\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_(*ФИО*)\_\_/

8.2. **Клиент:**

8.2.1. Сторона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_(*ФИО*)\_\_/